

機材センター一部門職

勤務地

三重県四日市市

業務内容

機材の管理・整備・出入庫業務

ある1日の流れ



- 7:45 出社
- 8:00 朝礼
- 8:10 メールのチェック
- 8:30 機材準備の進捗状況確認
- 9:00 社内情報交換(WEB会議)
- 10:00 休憩
- 10:30 ポンプの出庫前点検
- 12:00 昼休み
- 13:00 仕入れ先訪問、立会検査
- 15:00 帰社、各所連絡(TEL・メール)
- 15:30 洗浄マシンの出庫前点検
- 16:45 終礼
- 17:00 退社

Q1. どんな仕事？

機材の点検・メンテナンス及び機材集積・出庫を行う仕事です。

点検により正常なのか不具合があるのかを判断し、不具合があればメンテナンスを行います。

出庫できる状態まで仕上げられるようになれば熟練者の仲間入りです。

ある程度機材のことについて理解を深めたら、営業本部からの案件情報の収集や事業本部からの必要機材の情報収集・仕入れ先や協力会社とのやり取りなどの調整役も行います。

Q2. どんな職場？

知恵と工夫とチームワークがモットーです。一人の力はわずかでも、部署間の垣根なく力を合わせて取り組むことで大きなプロジェクトも完遂出来ています。

応募される皆様へ

北海道から沖縄県に渡り、各地で行われる工事を支える土台の役割を果たす、非常にやりがいのある仕事です。取り扱う資機材も回転機や洗浄マシン・電気機器から配管・ホース・消耗品まで多岐にわたります。機材によっては、危険物取扱責任者や電気工事士・ボイラー技士などの資格が必要となりますので、資格取得を通じて自分自身の成長を感じられます。扱う機械が全くわからないと心配もあるかと思いますが、入社後は熟練者からの丁寧なフォローもありますので安心して応募してください。